**ANEXO V**

**PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO(Art. 9º, 14, § 1º)**

**I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:**

**a) Informações Gerais:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidade:** | Câmara de Vereadores de Timbé do Sul |
| **CNPJ:** | 80.989.817/0001-73 |
| **Endereço:** | Rua Zelindo Savi, 251 – Centro – Timbé do Sul – SC – CEP 88940-000 |
| **Telefone:** | (48)35361140 |
| **E-mail:** | contabilidade@engeplus.com.br |
| **Sítio Eletrônico:** | www.camaratimbedosul.sc.gov.br |

**b)Rol dos Responsáveis:**

**1 – Dirigente Máximo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome:** Amarildo Dandolini | | **CPF:** 868.753.889-87 |
| **Cargo:** Presidente | **Período de Gestão:** 01/01/2018 a 31/12/2018 | |
| **Ato de Nomeação:** Termo de Posse | | **Data:** 01/01/2018 |
| **Ato de Exoneração:** | | **Data:** |
| **End. Resid.:** Estrada Geral, s/n – Vila Belmiro – Timbé do Sul - SC | | |
| **e-mail:** camaratimbe@engeplus.com.br | | |

**2 – Ordenador de Despesas:** O Próprio Dirigente Máximo.

**c) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:**

**I – Cargos de Proveimento Efetivo:**

a) Secretario Geral;

b) Agente Legislativo;

c) Contador;

d) Advogado;

e) Auxiliar de Serviços Gerais.

###### II – Cargos de Provimento em Comissão:

a) Assessor Parlamentar;

b) Assessor Legislativo;

c) Assessor Jurídico.

**IV – Órgãos Colegiados:**

- Não há informações a relatar.

**d) Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:**

O Município foi criado pela Lei Estadual nº 4098, de 04 de dezembro de 1967, tendo como competência a Administração pública municipal.

**II - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA UNIDADE:**

**a) Programas de governos sob a responsabilidade da unidade jurisdicionada:**

- Facultado TCE/SC portaria 537/2018.

3-Contingenciamento de despesas no exercício:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Decreto nº** | **Despesa** | **Razões** | **Efeitos/Consequências** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- Não há informações a relatar.

4- Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Despesa reconhecida sem orçamento** | **Valores** | **Motivos do reconhecimento** |
|  |  |  |
|  |  |  |

- Não há informações a relatar.

5- As razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empenhos de restos a pagar inscritos a partir do segundo ano pretérito ao da prestação de contas** | **Fornecedor** | **Motivos** |
|  |  |  |
|  |  |  |

- Não há informações a relatar.

**III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:**

1. Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (Art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

- Facultado pela Portaria TCE-SC 537/2018.

b) demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês:

- Não há informações a relatar.

c) demonstrativo dos benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

- Não há informações a relatar.

d) discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação em lucros e a qualquer outro título:

- Não há informações a relatar.

**IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.**

- Não há informações a relatar.

**V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:**

a) informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação:

- Facultado pela Portaria TCE-SC 537/2018.

b) indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993:

- O órgão de imprensa oficial é o Diário Oficial dos Municípios, instituído pela Lei Municipal nº 1.660/2013 de 20/02/2013.

**VI - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:**

**a) Recomendações expedidas e providências adotadas:**

- Não há informações a relatar.

b) Recomendações pendentes:

- Não há informações a relatar.

**VII - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTES NO EXERCÍCIO (EXIGÍVEIS SOMENTE PARA OS ÓRGÃOS ENCARREGADOS DA SUPERVISÃO DESTES CONTRATOS, NO ÂMBITO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS):**

- Não há informações a relatar.

**VIII - AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA (EXIGÍVEL SOMENTE PARA AS UNIDADES JURISDICIONADAS QUE FIRMARAM TERMO DE PARCERIA)**

- Não há informações a relatar.

Timbé do Sul SC, 25 de fevereiro de 2019.

Amarildo Dandolini

Presidente à Época