

**PLANILHA DE DETALHAMENTO DE PROGRAMAS E AÇÕES**  
**Plano Plurianual – Período 2010/2013**

<b>PROGRAMA: 0103 – ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>					
<b>DIAGNÓSTICO:</b> Este programa será executado pela secretaria de administração e finanças, composta pelos de departamentos de administração, compras e licitações, finanças, tributação e cadastro.					
<b>DIRETRIZES:</b> Gerenciamento dos recursos humanos; identificação e controle dos bens patrimoniais; elaboração dos instrumentos de planejamento; elaboração da legislação necessária a gestão pública municipal; acompanhamento do processo legislativo; registro e publicação dos atos administrativos; lançamento, arrecadação e controle dos tributos e dívida ativa de competência do Município; registro contábil dos atos e fatos da administração; controle e movimentação dos recursos dos recursos em caixa e bancos; elaboração de relatórios gerenciais e legais; elaboração e controle dos processos de compras e licitações.					
<b>OBJETIVOS:</b> Manter o controle dos atos de pessoal; controle do patrimônio público; serviços gerais da administração; arrecadação de tributos; produzir informações gerenciais para tomada de decisões.					
AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	META	VALOR/RECURSOS	
				PRÓPRIOS	CONVÊNIO
2.003 – Manutenção da Secretaria de Adm e Finanças	Secretaria	Unidade	01	3.139.000,00	
2.004 – Contribuição a Entidades Municipalistas	Entidade	Unidade	03	288.000,00	
2.005 – Contribuição Previdenciária ao INSS	Servidores	Unidade	94	1.339.000,00	
<b>TOTAL</b>				4.766.000,00	